

Registro dei claim ambientali dell'hotel

Inventario, prove, decisioni e controllo delle copie pubblicate

NOME DELLA STRUTTURA

RIFERIMENTI DELLA STRUTTURA

Trascrivere il messaggio esatto. Valutare il singolo claim, il suo perimetro e la prova disponibile: non l'intenzione generale dell'hotel.

1 Inventario rapido dei claim

ID	CLAIM ESATTO	CANALE	TIPO	PROVA / FONTE	M	D	R	E	RESPONSABILE	REVISIONE
C01					☐	☐	☐	☐		
C02					☐	☐	☐	☐		
C03					☐	☐	☐	☐		
C04					☐	☐	☐	☐		
C05					☐	☐	☐	☐		
C06					☐	☐	☐	☐		

DECISIONE

M = Mantieni

D = Documenta

R = Riscrivi

E = Elimina

Una sola decisione per riga; conservare la prova nel fascicolo indicato.

Registro dei claim ambientali dell'hotel

PAGINA 2 / 2

Inventario, prove, decisioni e controllo delle copie pubblicate

STRUTTURA

ID CLAIM

RESPONSABILE PROVA

RESPONSABILE APPROVAZIONE

2 Testo attuale

COPIA ESATTA, LINGUA E POSIZIONE

3 Testo approvato

VERSIONE DA PUBBLICARE E PERIMETRO

4 Prova e metodo

DOCUMENTO, MISURA, FONTE O FASCICOLO

5 Certificazione e validità

SCHEMA, NUMERO, ORGANISMO E AMBITO

PERIODO / CAMPO DI VALIDITÀ

DATA ULTIMA VERIFICA

DATA SCADENZA

PROSSIMO CONTROLLO

6 Canali e copie verificati

- | | |
|---|---|
| ☐ Expedia | ☐ Altre OTA |
| ☐ Sito | ☐ Booking engine |
| ☐ Google / mappe | ☐ Social / adv |
| ☐ Email / pre-stay | ☐ Materiali in struttura |

7 Decisione e firma

- | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ MANTIENI | ☐ DOCUMENTA | ☐ RISCRIVI | ☐ ELIMINA |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|

DATA PUBBLICAZIONE

FIRMA / APPROVAZIONE