

Registro cancellazioni tardive e no-show

Condizioni applicate, deroghe, rivendita ed esito economico

NOME DELLA STRUTTURA

RIFERIMENTI DELLA STRUTTURA

Periodo

DAL

AL

RESPONSABILE

REPARTO

Registro

Data	Pratica	Canale	Evento	Condizione	Importo	Deroga	Autorizzata da	Rivendita	Esito	Prova / note
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				
						☐				

Registro cancellazioni tardive e no-show

PAGINA 2 / 2

Condizioni applicate, deroghe, rivendita ed esito economico



Analisi del singolo caso

PRATICA

DATA SOGGIORNO

CANALE

TARIFFA



Verifiche prima della decisione

- | | |
|---|----|
| ☐ Identificare la condizione accettata e la versione applicabile | OK |
| ☐ Verificare data e ora della richiesta o del mancato arrivo | OK |
| ☐ Conservare prova della comunicazione e dei tentativi di contatto | OK |
| ☐ Verificare eventuali eccezioni documentate | OK |
| ☐ Stimare possibilità e risultato della rivendita | OK |
| ☐ Richiedere autorizzazione per deroghe o compensazioni | OK |
| ☐ Comunicare importo, motivazione e prossimi passaggi | OK |
| ☐ Registrare esito, recupero e causa ricorrente | OK |



Decisione e motivazione

Raccogliere solo i dati necessari. Il modello supporta la procedura interna e non sostituisce la verifica contrattuale o legale del caso concreto.