

Checklist camera pet-friendly

PAGINA 1 / 1

Preparazione, dotazioni, pulizia e rilascio dopo il soggiorno

NOME DELLA STRUTTURA

RIFERIMENTI DELLA STRUTTURA

Camera

CAMERA

DATA

ANIMALE DICHIARATO

ADDETTA

Preparazione e turnover

- | | |
|--|----|
| ☐ Confermare regole, supplementi e aree consentite | OK |
| ☐ Preparare ciotole, tappetino o dotazioni previste | OK |
| ☐ Rimuovere oggetti fragili o non adatti se previsto | OK |
| ☐ Verificare accessi, balconi e possibili vie di fuga | OK |
| ☐ Registrare danni o anomalie già presenti | OK |
| ☐ Dopo il soggiorno rimuovere peli da superfici e tessuti | OK |
| ☐ Pulire sotto letto, arredi e punti difficili | OK |
| ☐ Lavare o sostituire le dotazioni dedicate | OK |
| ☐ Controllare odori e necessità di trattamento aggiuntivo | OK |
| ☐ Ispezionare tessuti, materasso, porte e arredi | OK |
| ☐ Segnalare danni con prove secondo procedura | OK |
| ☐ Eseguire controllo finale prima del rilascio | OK |
| ☐ Aggiornare inventario e supplementi applicabili | OK |
| ☐ Informare reception su tempi e limiti residui | OK |

Danni, trattamento aggiuntivo o dotazioni da sostituire

La checklist non sostituisce le procedure di pulizia, sicurezza e gestione allergeni della struttura.